

Séminaire Sciences Sociales du Japon contemporain (2017-2018)

Jeudi 17h-19h, Salle 481C

Site internet : <https://japanseminar.hypotheses.org>

La rédaction de compte-rendu (CR)

Pour ce séminaire, nous vous demandons de rédiger un compte-rendu d'une conférence que vous aurez choisie. Vous devez donc rédiger un compte rendu synthétique, qui reprend les grands points et les informations principales.

Vous devez penser au destinataire et au format du CR pour en faire un document pertinent : il sera diffusé sur le site internet du séminaire (<https://japanseminar.hypotheses.org>) et sera lu notamment par les enseignants et étudiants qui n'ont pas pu assister à la conférence.

Il est conseillé de rédiger ce compte-rendu après la fin de la conférence ou dans les quelques jours suivants. Votre prise de note pendant la conférence peut déjà être votre ébauche de compte-rendu.

Le CR est très utilisé dans de nombreux domaines professionnels et permet par exemple de suivre l'avancement d'un projet, d'en archiver les étapes, et de préparer les réunions. Vous serez sans doute amené-es à en rédiger au cours de votre parcours professionnel et/ou universitaire.

Comment rédiger ?

- Police Times New Roman, fonte 12, intervalle simple ou 1,5, paragraphe justifié, entre 8000 et 10 000 caractères (espaces compris)

Si la structure du compte-rendu est libre et dépend du propos du conférencier, restez concis et efficace lorsque vous synthétisez les arguments ou les échanges entendus lors de la conférence. Pour faciliter la lecture, le CR doit être structuré : Utilisez des titres, des sous-titres, des sections, des paragraphes avec une numérotation, des puces.

Dans un CR vous devez d'abord indiquer les informations suivantes : prénom, nom et profil du conférencier, titre de la conférence, date et lieu de la conférence, éventuellement des informations sur le public. La taille approximative du CR attendu dans le cadre de ce séminaire est de 3-4 pages.

Vous êtes libre d'ajouter une courte bibliographie à la fin du document, ou des notes de bas de page. Dans la conclusion, vous pouvez émettre votre avis ou remettre en perspective les propos avec les autres recherches sur le domaine, ou encore indiquer les domaines de recherche en cours ou à venir.

Pour plus d'informations sur la rédaction du compte-rendu de conférence/colloque :
http://espace.cegepmontpetit.ca/infosphere/sciences_humaines/module1/PDF/Compte%20rendu%20analytique%20conference.pdf